دستخط امیدوار .... پرچہ (I)

وقت 30 منٹ **PAPER CODE 2701** SGD-24 کل نمبر 20

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A ، B ، C اور D دیئے گئے ہیں۔جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ **PAPER CODE** درج کرکے اس کے مطابق دائرے پُر کریں ، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔انک ریموور یا سفید فلیوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write **PAPER CODE, which is printed on this question paper,** on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کمیشن Commission	اخراجات Expense	سرمایا Capital	کاروبار Business	کاروبار کا مالک جو کاروبار میں رقم لگاتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ Amount invested by the Trader in the Business is called	1
اڈیٹر Auditor	بک کیپر Book Keeper	اکاونٹنٹ Accountant	ریکارڈ کیپر Record Keeper	کاروبار کے لین دین کو ریکارڈ کرنا کس کی ذمہ داری ہے۔ Who is the responsible for Recording the business Transaction	2
قرض خواہ اور مقروض کی Debtor & Creditors	اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی Assets & Liabilities	ادائیگیوں کی Liabilities	اثاثہ جات کی Assets	بیلنس شیٹ سٹیٹمنٹ ہے۔ Balance sheet is a statement of	3
سرمایا Capital	ادائیگیاں Liabilities	منافع Profit	اثاثہ جات Assets	اثاثہ جات - ادائیگیاں = Assets - Liabilities = ?	4
پانچ Five	چار Four	تین Three	دو Two	برٹش قانون کے مطابق اکاونٹنگ کی اقسام ہیں۔ Categories of Accounting under British Approach are	5
چھوٹ کو Discount A/c	کیش کو Cash A/c	گاہک کو Customer	سپلائر کو Supplier A/c	چیزیں واپس کی گئیں سپلائر کو ڈیبٹ کیا جائے گا۔ Return of goods to supplier should be debited to	6
بیلنس شیٹ Balance sheet	انکم سٹیٹمنٹ Income Statement	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	جرنل کا صفحہ نمبر کہاں ریکارڈ کیا جاتا ہے۔ The Journal folio is recorded in	7
چار Four lines	تین Three	ایک One	دو Two	جب چیک کو کراس کیا جاتا ہے تو اس کے فیس پر کتنی لائنیں لگائی جاتی ہیں How many lines are draw across the face of the cheque when it is crossed.	8
کیش بک میں Cash Book	ٹرائل بیلنس میں Trial balance	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	کونٹرہ انٹری ریکارڈ کی جاتی ہے دونوں جانب۔ Contra entry appear on the Both side of the	9
کیش بک میں Cash Book	فروخت کی بک میں Sales Book	جرنل پراپر میں Journal Proper	خریداری کی بک میں Purchase Book	ریاض کو چیزیں فروخت کی گئیں ان کا اندراج ہوگا۔ Sales of goods to Mr Riaz will be recorded in	10
سالانہ Yearly	ماہانہ Monthly	ہفتہ وار Weekly	کسی وقت بھی At any time	گوشوارہ تطبیق تیار کیا جاتا ہے۔ Bank Reconciliation statement is usually prepared ____	11
وصول کنندہ Payee	endorse	مرتب الیہ Drawer	مرتب کنندہ Drawee	جو بندہ بل ڈرا کرتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ The person who Draws the Bill is called	12
پانچ دن Five Days	چار دن Four Days	تین دن Three Days	دو دن Two Days	بل کی ادائیگی کے لیے اضافی رعایتی دن دے جاتے ہیں۔ For payment of Bill grace days are	13
بنک کا Bank	انڈورسی کا Endorse	مرتب الیہ کا Drawee	مرتب کنندہ کا Drawer	نوٹنگ چارجز خرچہ ہوتا ہے۔ Noting charges are the expenses of	14
کیش اکاونٹ میں Cash Account	قرض خواہ کے اکاونٹ میں Creditor A/c	برداشتگی میں Drawing Account	سرمایا میں Capital A/c	خالص منافع کو شامل کیا جاتا ہے۔ Net Profit is transferred to	15
تحلیلی اثاثہ جات Wasting Assets	مستقل اثاثہ جات Fixed Assets	مصنوعی اثاثہ جات Fictitious Assets	غیر مستقل اثاثہ جات Current Assets	تمام اثاثہ جات جو کاروبار میں مستقل استعمال ہوتے ہیں۔کہلاتے ہیں۔ All Assets held in business for permanent use are called	16
تحلیلی اثاثہ جات کو فروخت کرنے سے It Received on the sales of wasting Assets	چیزیں فروخت کرنے سے It Received from the sales of goods	غیر مستقل اثاثہ جات کی فروخت سے It Received on the sales of Revenue Assets	مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر It Received from the sales of Fixed Asstes	کیپٹل وصولی ایسی وصولی ہوتی ہے جو حاصل ہو۔ A Receipt is a capital Receipt if	17
غیر مستقل اخراجات Revenue Expenditure	کیپٹل نقصان Capital loss	کیپٹل اخراجات Capital expenditure	ریونیو نقصان Revenue loss	ایسے اثاثہ جات کیا ہوں گے جو جل کر ضائع ہو جائے Book value of the Assets destroyed by Fire	18
دو سے زیادہ اکاونٹ کو More than two Account	کوئی اثر نہیں ہوتا Have no effect	دو اکاونٹ کو Two Account	ایک اکاونٹ کو One Account	اصولی غلطیاں متاثر کرتی ہیں۔ Error of Principle effects	19
ایک دوسرے کا اثر زائل کرنے والی غلطیاں Compensating error	اصولی غلطیاں Error of Principle	غلط عنوان کی غلطیاں Error of commission	بھول چوک کی غلطیاں Error of omission	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں انھیں کہتے ہیں۔ The error which cancel them self out are called	20

www.taleem360.com

پرچہ (I) (2020-22 to 2020-23)

کل نمبر 80 SGD-24 وقت: 2.30 گھنٹے

Part ------------------------------- I حصہ ------------------- اول

2. Answer briefly any Five parts from the followings:- 5x2=10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزا کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

(i) Define Purchases. خرید کی تعریف کریں۔

(ii) What are Real Accounts. حقیقی کھاتے کیا ہیں۔

(iii) State the Formula of Accounting Equation. اکاؤنٹنگ مساوات کا فارمولا بیان کریں۔

(iv) How Capital is calculated with the help of Accounting Equation. اکاؤنٹنگ مساوات کی مدد سے سرمایہ کیسے نکالا جاتا ہے۔

(v) What is meant by Cash book? نقدی کی کتاب سے کیا مراد ہے۔

(vi) Name types of Cash book. نقدی کی کتاب کی اقسام کے نام بتائیں۔

(vii) Explain the term Bank. اصطلاح بنک کی وضاحت کریں۔

(viii) Define Pass-Book. پاس بک کی تعریف کریں۔

3. Answer briefly any Five parts from the followings:- 5x2=10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزا کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

(i) Pass Journal entry for edorsement of bill of exchange. ہنڈی کی تظہیر کی جرنل انٹری پاس کریں۔

(ii) Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill. تجارتی ہنڈی اور اعانتی ہنڈی میں فرق کیجیے۔

(iii) Why Bank Reconciliation Statement is prepared? گوشوارہ تطبیق بنک کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

(iv) Write two examples of Capital expenditures. سرماوی اخراجات کی دو مثالیں تحریر کیجیے۔

(v) Which accounts and statements are prepared in Final Accounts? حتمی حسابات میں کون سے کھاتے اور گوشوارے تیار کیے جاتے ہیں؟

(vi) Define balance Sheet. بیلنس شیٹ کی تعریف کیجیے۔

(vii) What is meant by double sided errors? دوطرفہ غلطیوں سے کیا مراد ہے؟

(viii) Write two examples of error of Principle. اصول کی غلطی کی دو مثالیں تحریر کیجیے۔

Part ------------------------------- II حصہ ------------------- دوم

Note: Attempt any three questions. 20x3=60 نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

Q.4 Journalize the following Transaction of Fasil Enterprises درج ذیل لین دین کو فیصل انٹرپرائز کی بک میں درج کریں۔

(i) Faisal started Business with cash Rs 50000/- فیصل نے 50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii) Purchased Building for Cash Rs. 10,000. دس ہزار (10,000) روپے کی بلڈنگ خریدی نقد۔

(iii) Bought merchandize on Account from Mr. Fazeel Rs 15000/- مسٹر فضیل سے 15000 ہزار کی اُدھار چیزیں خریدیں۔

(iv) Purchased furniture for cash Rs 5000 5000 ہزار سے نقد فرنیچر خریدا

(v) Paid cash to Mr Fazeel Rs 14500 for goods purchased and settled his Account. مسٹر فضیل کو اُدھار خریدی گئی چیزوں کی ادائیگی کی اور کھاتہ مکمل کیا۔

(vi) Sold goods to Mobeen on Account Rs 6000/- مسٹر مبین کو 6000 ہزار کی چیزیں اُدھار فروخت کیں۔

(vii) Withdrew cash Rs 2000/- for personal use. ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں سے -/2000 روپے نکالے۔

(viii) Sold goods for cash Rs. 10,000 نقد چیزیں فروخت کیں 10000 ہزار کی

(ix) Received cash from Mobeen Rs 5000/- on full settlement of Account. مبین سے کیش وصول کی اور کھاتہ مکمل کیا۔

(x) Paid salary to employee Rs 4000 مزدوروں کو تنخواہ دی گئی 4000 روپے

Q.5 Prepare Bank Reconciliation Statement in the books of Hassan. حسن کی کتابوں میں گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔

(i) Balance as Per Cash Book Rs. 7000/- بیلنس بمطابق کیش بک مبلغ 7000 روپے

(ii) Cheques Issued but not presented Rs. 7500/- چیکس جاری ہوئے مگر پیش نہ ہوئے مبلغ 7500 روپے

(iii) Cheques Deposited but not credited Rs. 3000/- چیکس مبلغ 3000 روپے بنک میں جمع کروائے مگر کریڈٹ نہ ہو سکے۔

(iv) Bank charges Rs. 500/- not recorded in cash book. مبلغ 500 روپے بنک چارجز کیش بک میں درج نہیں ہوئے۔

(v) Interest credited by bank Rs 200/- مبلغ 200 روپے کا سود بنک نے کریڈٹ کر دیا۔

(vi) Dividend Directly collected by Bank Rs. 1000/- نفع مبلغ 1000 روپے بنک نے براہ راست اکٹھا کیا۔

Q.6 State with reasons whether the following are Capital or revenue. وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرماوی ہیں یا مالیاتی

(i) Purchase of building. عمارت کی خریداری

(ii) Wages paid for manufacturing of goods. اشیاء کی تیاری پر اجرتیں خرچ کی ادائیگی

(iii) Payment of annual taxes. سالانہ محصولات کی ادائیگی

(iv) Research & development expenditure for Invention of new product. نئی چیز کی ایجاد کے لئے ریسرچ اور ڈویلپمنٹ خرچ کی ادائیگی۔

(v) Interest paid on loan borrowed for business کاروبار کے لئے، لئے گئے قرضہ پر سود کی ادائیگی

(vi) Purchase of vehicle گاڑی کی خریداری

(vii) Octroi duty paid محصول چونگی کی ادائیگی

(viii) Depreciation on Plant پلانٹ پر فرسودگی

(ix) Cost incurred for addition to building عمارت میں اضافہ کے لئے لاگت خرچ

(x) Telephone bill Paid ٹیلی فون بل کی ادائیگی

P.T.O 1188 - 1124 - 2500 ورق الٹیے

www.taleem360.com

Q.7 Give Journal entries to rectify the following errors.

(i) Machinery sold for Rs 1000. has been posted to sales A/c.
(i) مشنری فروخت کی گئی مگر اُسے فروخت کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا۔

(ii) Purchase Book was overcost by Rs 500.
(ii) خرید بک کے کھاتہ میں 500 روپے زیادہ شو کیے گئے۔

(iii) Wages paid Rs 1000 for the erection of Machinery charged to wages A/c.
(iii) مشنری کے نصب کرنے پر اجرت Rs 1000 ادا کی گئی مگر اُسے اجرت کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا۔

(iv) The purchases of a Type Writer for Rs 2000/- was intered in purchase Journal.
(iv) ٹائپ رائٹر خریدی گئی -/2000 کی مگر اُسے خرید کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا

(v) Rs 500 dran by the proprietor was treated as trade expense.
(v) 500 روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے نکالے مگر اُسے تجارتی اخراجات میں شامل کر لیا گیا۔

(vi) A sum of Rs 500 Received from Azar But Credit to Zafar A/c
(vi) 500 روپے وصول کیا اظہر سے مگر کریڈیٹ کر دیا ظفر کو

(vii) Discount Rs 100 Allowed to Shabbir was not entered in the Cash Books.
(vii) شبیر کو 100 روپیہ چھوٹ دے دی گئی مگر کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔

(viii) Goods purchased from Kalim Rs 4000 were not posted to his account.
(viii) کلیم سے چیزیں خریدی گئیں 4000 ہزار کی مگر اُس کے اکاونٹ میں اندراج نہیں ہوا۔

(ix) Salaries A/c balance Rs 8000 was wrongly recorded in the Trial Balance Twice.
(ix) تنخواہ کا اکاونٹ 8000 ہزار سے ڈیبٹ تھا مگر ٹرائل بیلنس میں دو مرتبہ اندراج ہو گیا

(x) Good sold to Mukhtar Rs 5000 were wrongly debited to his Account as Rs 500
(x) مختار کو چیزیں فروخت کی گئی Rs 5000 مگر اُس کے اکاونٹ میں 500 روپے شامل ہوئے۔

Q.8 Arshad Sold Goods to Shahzad Rs. 20000/- Arshad drew a bill on Shahzad for Four Months. Pass entries in the books of Arshad only If Bill;

(a) Retained by Arshad till due date;
(b) Discounted with bank @ 10% P.A.
(c) Sent to bank for collection.
(d) Endorsed to Furqan.

Also pass entries in the books of Arshad only if bill is dishonored on due date in all above Four cases.

8۔ ارشد نے شہزاد کو اشیاء مبلغ 20000 روپے کی فروخت کیں۔ ارشد نے شہزاد پر چار ماہ کی ھنڈی لکھی۔ صرف ارشد کی کتابوں میں اندراج کریں اگر ھنڈی۔

(ا) ارشد نے واجب الادا تاریخ تک اپنے پاس رکھی۔
(ب) بنک سے 10 فیصد سالانہ کے حساب سے ھنڈی پر بٹہ لگوایا۔
(ج) ھنڈی بنک کو وصول کرنے کے لیئے بھیج دی گئی۔
(د) ھنڈی فرقان کو منتقل کر دی گئی۔

ارشد کی کتابوں میں اندراج کریں اگر مندرجہ بالا چاروں صورتوں میں ھنڈی مسترد ہو جائے۔

Q.9 Prepare trading, Profit & loss account and Balance Sheet.

9۔ تجارتی، نفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

Title of Accounts کھاتوں کے نام	Debit Rs	Credit Rs
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	4500	
Purchases لاگت خرید	175000	
Carriage مال برداری خرچ	7200	
Octroi duty محصول چونگی	500	
Cash زر نقد	9000	
Debtors مقروض	18500	
Trade expenses تجارتی اخراجات	15600	
Advertising expenses تشہیری اخراجات	12000	
Sales Return واپسی فروخت	6000	
Furniture فرنیچر	40000	
Building عمارت	102000	
Capital سرمایہ		134000
Sales فروخت		235800
Purchases return واپسی خرید		9500
Creditors قرض خواہ		11000
Total میزان	**390300**	**390300**

Adjustments تصیحات

(i) Closing Stock Rs. 12500
(i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 12500 روپے

(ii) Depreciation on building @ 15% and furniture @ 10% per annum
(ii) عمارت پر 15 فیصد اور فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی

(iii) Outstanding Carriage Rs 3000
(iii) واجب الادا مال برداری کرایہ مبلغ 3000 روپے

(iv) Prepaid Advertising expenses Rs. 2000
(iv) تشہیری خرچ مبلغ 2000 روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔

www.taleem360.com